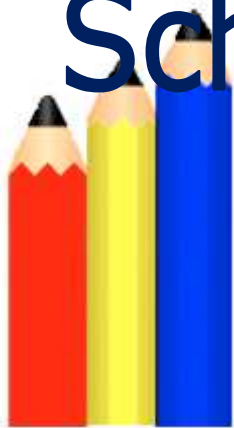


SCHOOLGIDS 2011-2012

Schoolspecifiek deel



HOOFDSTUK 1 MISSIE EN VISIE VAN ONZE SCHOOL	4
1.1. MISSIE EN VISIE	4
HOOFDSTUK 2 ORGANISATIE	6
2.1. AANMELDEN EN INSCHRIJVEN	6
2.2. STAGE LOPEN EN PROEFDRAAIEN	6
2.3. PLAATSING	6
2.4. (ADRES)WIJZIGING	6
2.5. ZIEKTE	7
2.6. SCHOOLTIJDEN	7
2.7. VAKANTIES EN VRIJE DAGEN	7
2.8. URENBEREKENING	8
2.9. GROEPSINDELING	9
2.10. BAPO- / COMPENSATIEVERLOF TEAM	9
2.11. TAAKVERDELING TEAM	9
2.12. WERKGROEPEN EN DESKUNDIGHEIDSBEOORDERING TEAM	10
HOOFDSTUK 3 ONDERWIJS - WERKWIJZE.....	11
HOOFDSTUK 4 ONDERWIJS – VAK-/VORMINGSGBIEDEN	12
4.1. VAK-/VORMINGSGBIEDEN ALGEMEEN.....	12
4.1.1. CATECHESE.....	12
4.1.2. SOCIAAL-EMOTIONELE ONTWIKKELING	12
4.1.3. EXPRESSIE ACTIVITEITEN.....	13
4.1.4. BEWEGINGSONDERWIJS	13
4.1.5. COMPUTERS / ICT	14
4.1.6. (BUITENSCHOLSE) ACTIVITEITEN VOOR LEERLINGEN.....	14
4.2. VAK-/VORMINGSGBIEDEN IN GROEP 1 EN 2.....	14
4.3. VAK-/VORMINGSGBIEDEN IN GROEP 3 T/M 8	15
4.3.1. NEDERLANDSE TAAL.....	15
4.3.2. LEZEN	15
4.3.3. SCHRIJVEN	15
4.3.4. REKENEN EN WISKUNDE	15
4.3.5. ENGELS	15
4.3.6. WERELDORIËNTATIE.....	16
HOOFDSTUK 5 ONDERWIJS – LEERLINGVOLGSYSTEEM	17
5.1. RAPPORTEN.....	17
5.2. OVERGANG NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS	17
HOOFDSTUK 6 ONDERWIJS – ZORG.....	18
6.1 ZORGTEAM.....	18
6.2. ZORGDOCUMENTEN.....	18
6.3. LEERLING-GEBOONDEN FINANCIERING / RUGZAK.....	18
6.4. AANMELDING SWS / WSNS	18
HOOFDSTUK 7 COMMUNICATIE	19
7.1. GESPREK MET LEERKRACHT EN / OF DIRECTIE	19
7.2. NIEUWSBRIEF	19
7.3. WEBSITE.....	19

HOOFDSTUK 8 AFSPRAKEN EN BELEID OP SCHOOLNIVEAU	19
8.1. VERKEER.....	19
8.2. VEILIGHEIDSBELEID.....	20
8.3. KLEDINGVOORSCHRIFTEN	20
8.4. LUIZENCONTROLE	21
8.5. BUITENSCHOOLSE OPVANG.....	21
8.6. VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE	21
8.7. AFSPRAKEN GROEP 1 EN 2	22
8.8. AFSPRAKEN GROEP 3 T/M 8.....	23
HOOFDSTUK 9 OVERIGE INFORMATIE	23
9.1 BOEKEN EN TIJDSCHRIFTEN.....	23
9.2 BIBLIOBUS.....	23
9.3 INZAMELEN LEGE BATTERIJEN, CARTRIDGES EN KLEINE ELECTRISCHE APPARATEN	23
9.4 GEVONDEN VOORWERPEN.....	23
HOOFDSTUK 10 NAMEN	24
10.1. TEAM	24
10.2. SCHOOLADVIESCOMMISSIE.....	24
10.3. MEDEZEGGENSCHAPSRAAD.....	24
10.4. OUDERVERENIGING	24
10.5. OVERIGE MEDEWERKERS	24
HOOFDSTUK 11 AKKOORDVERKLARING	25

1.1. Missie en visie

Een gedeelde visie geeft sturing aan het dagelijks handelen. Wij proberen dit te vertalen naar concreet leerkracht- en teamgedrag. Wij vinden dat je een visie niet moet leren, maar moet kunnen zien in het werk van alledag. Vormgeven aan onze visie is een proces, dat voortdurend aandacht vraagt en nooit af is. Wij dienen ons steeds de volgende vragen te stellen:

- Waarin zijn wij sterk en wat willen wij behouden?
- Wat willen wij met elkaar verbeteren?
- Hoe gaan wij dat doen?
- Op welke termijn gaan wij dat doen?
- Hoe stellen wij vast dat wij erin geslaagd zijn om onze visie te realiseren?



In dit hoofdstuk geven wij onze visie op een aantal componenten, te weten:

1. Grondslag en levensbeschouwelijk component
2. Maatschappelijk component
3. Pedagogisch component

Visie op levensbeschouwing

Onze school is geen school voor alleen katholieke kinderen, maar een katholieke school voor alle kinderen.

Wij geven daaraan inhoud door o.a. de samenwerking met de parochie, gebed en vieringen en door onze (religieuze) opstelling. Dit houdt voor ons ook in, dat catechese als vast onderdeel op het lesrooster voorkomt. Juist in die lessen proberen wij de kinderen de waarde te leren van het met elkaar leven op deze wereld. Waarden en normen worden niet aangepreft of opgelegd, maar ze worden, hopen wij, in gesprekken doordacht, ervaren en ze gaan de houding van kinderen mede bepalen. De ouders moeten de uitgangspunten en de doelstellingen van de school onderschrijven.

Visie op mens en maatschappij

Samenleven is een voortdurend proces. Werken aan de samenleving betekent in de eerste plaats werken aan je groep, je team, je school, samen met de ouders.

Wij willen een plek creëren waar vooral kinderen zich veilig en geborgen voelen. Wij vinden dat de stem van kinderen gehoord mag worden. De school wil een oefenplaats zijn om te leren samenleven, waarbij de ander als medemens wordt gezien.

Wij vinden:

- Dat onze maatschappij behoefte heeft aan positieve medeburgers, die zich weerbaar opstellen en bereid zijn de schouders te zetten onder problemen;
- Dat wij als school rekening dienen te houden met de gezinnen, waar de leerlingen vandaan komen;
- Dat onze kinderen een positieve kijk op de samenleving moeten ontwikkelen;
- Dat ze hun eigen weg kunnen vinden in de grote hoeveelheid informatie die op hen afkomt;
- Dat ze tolerant en met respect omgaan met "minderheden", die zich onderscheiden door o.a. handicaps, huidskleur of status.

Visie op onderwijs

De school probeert een zo veilig en vriendelijk mogelijk klimaat te creëren voor de kinderen, de ouders, maar ook voor de teamleden.

Wij willen graag dat de kinderen veel leren en elke dag met plezier naar school gaan.

In onze omgang als team met elkaar proberen wij een voorbeeld te zijn en rekening te houden met elkaar en dit dragen wij uit naar de kinderen. Duidelijke afspraken zijn een hulpmiddel hierbij.

Eigen verantwoordelijkheid en zelfstandigheid bij het oplossen van problemen proberen wij als team te stimuleren bij de kinderen. Belangrijk hierbij is, dat kinderen rekening houden met de ander, maar tegelijkertijd ook opkomen voor zichzelf.

Voor een goed pedagogisch klimaat hebben wij een aantal afspraken gemaakt. Deze hangen zichtbaar in de school en in alle klassen en worden met de kinderen besproken.

Onze visie komt tot uiting in onze wijze van handelen en lesgeven.

Onze schoolafspraken luiden als volgt:

- 1. Wij zorgen er samen voor dat iedereen zich prettig voelt op school.*
- 2. Wij zorgen er samen voor dat het in de school en op het speelplein netjes is.*
- 3. Wij zijn zuinig op de materialen, die wij gebruiken.*

Ons motto luidt:

Samen talenten laten groeien



2.1. Aanmelden en inschrijven

Leerlingen, die voor het eerst de basisschool bezoeken, meestal de jongste kleuters, kunnen op afspraak worden aangemeld bij de directie. In verband met de organisatie stellen we het op prijs dat u uw kinderen zo vroeg mogelijk (vanaf 2 jaar) komt aanmelden.

Van de ouders, die hun kind aanmelden bij ons op school, verwachten wij dat ze respecteren dat onze school een katholieke school is. Van alle kinderen die hier op school zitten, verwachten we dat ze meedoen met alle activiteiten, ook godsdienstige zoals bidden en het zingen tijdens vieringen.

Om de aanmelding compleet te maken heeft de directeur een aantal persoonsgegevens van de leerling en de ouder(s)/verzorger(s) nodig. Tot slot dient één van de ouders/verzorgers het aanmeldingsformulier te ondertekenen.

Toelating van een leerling kan slechts plaatsvinden nadat de ouder(s)/verzorger(s) de gegevens betreffende de geslachtsnaam, de voorletters, de geboortedatum, het geslacht en het persoonsgebonden nummer van de leerling hebben overgelegd.

Bij de aanmelding van een kind wordt aan de ouders/verzorgers ook toestemming gevraagd voor het plaatsen van foto's en werkjes op de website. Tevens wordt er gevraagd een machtiging voor de ouderbijdrage in te vullen.

2.2. Stage lopen en proefdraaien

Wij willen uw kind in de gelegenheid stellen om op school te komen kijken.

Na aanmelding zijn er twee mogelijkheden:

- Stagelopen vanaf 3 jaar en 6 maanden voor 1 dagdeel per week, mits hij / zij zindelijk is.
- Proefdraaien, vanaf 3 jaar en 10 maanden gedurende maximaal 5 dagdelen, meedoen in de groep.

Hierover kunt u meer informatie verkrijgen bij de directie.

2.3. Plaatsing

Een voorlopige inschrijving wordt een definitieve inschrijving op de eerste schooldag van de leerling.

Op de dag nadat uw zoon / dochter 4 jaar is geworden, wordt hij / zij ook op school verwacht.

De kinderen die van een andere basisschool komen, worden in principe geplaatst in de groep, waarin ze op de vorige basisschool ook zouden zitten.

2.4. (Adres)wijziging

Nadat een kind op onze school staat ingeschreven, kunnen we er normaal gesproken van uit gaan, dat dit kind een groot aantal jaren op onze school blijft. In de tussentijd kan er wel eens wat veranderen. Dit wordt niet altijd doorgegeven, wat weer tot gevolg heeft, dat onze leerlingenadministratie niet geheel compleet is.

Daarom hierbij het vriendelijk verzoek om, in geval van wijziging van adres en/of telefoonnummer of andere belangrijke gegevens dit het liefst schriftelijk aan de school door te geven.

Wanneer u tussentijds verhuist en uw kinderen gaan naar een andere school, geef dan even de naam en het adres van de nieuwe school door. De school moet dit namelijk aan de gemeente melden.

2.5. Ziekte

Als uw kind ziek is, verzoeken wij u vriendelijk om dit tijdig, vòòr schooltijd, te melden middels een telefoontje of briefje. Wilt u geen zieke kinderen naar school sturen, ook al willen ze zelf nog zo graag. Dit in verband met overlast en eventueel besmettingsgevaar.



Als leerlingen tijdens schooltijd ziek worden, wordt telefonisch contact gezocht met de ouders / verzorgers, zodat de leerling opgehaald kan worden of –met toestemming- naar huis kan gaan. Wilt u er zelf zorg voor dragen dat er een eventueel 2^e telefoonnummer op school bekend is?

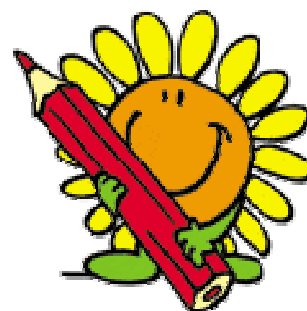
2.6. Schooltijden

Dag	Groep 1	Groep 2 t/m 4	Groep 5 t/m 8
Maandagmorgen	08.30 - 12.00 uur	08.30 - 12.00 uur	08.30 - 12.00 uur
Maandagmiddag	13.15 - 15.15 uur	13.15 - 15.15 uur	13.15 - 15.15 uur
Dinsdagmorgen	08.30 - 12.00 uur	08.30 - 12.00 uur	08.30 - 12.00 uur
Dinsdagmiddag	13.15 - 15.15 uur	13.15 - 15.15 uur	13.15 - 15.15 uur
Woensdag	08.30 - 12.15 uur	08.30 - 12.15 uur	08.30 - 12.15 uur
Donderdagmorgen	08.30 - 12.00 uur	08.30 - 12.00 uur	08.30 - 12.00 uur
Donderdagmiddag	13.15 - 15.15 uur	13.15 - 15.15 uur	13.15 - 15.15 uur
Vrijdagmorgen	vrij	08.30 - 12.00 uur	08.30 - 12.00 uur
Vrijdagmiddag	vrij	vrij	13.15 - 15.15 uur
Pauze groep 1 t/m 5	10.00 - 10.15 uur	10.00 - 10.15 uur	10.00 - 10.15 uur
Pauze groep 6 t/m 8			10.20 - 10.35 uur
Aantal uren per week	20.15 uren	23.45 uren	25.45 uren

2.7. Vakanties en vrije dagen

De vakantieregeling is voor het schooljaar 2011 - 2012 als volgt vastgesteld:

HERFST:	15-10-2011 t/m 23-10-2011
KERST:	24-12-2011 t/m 08-01-2012
VOORJAAR:	25-02-2012 t/m 04-03-2012
PASEN:	06-04-2012 t/m 09-04-2012
MEI:	28-04-2012 t/m 06-05-2012
HEMELVAART:	17-05-2012 t/m 20-05-2012
PINKSTEREN:	28-05-2012 t/m 29-05-2012
ZOMER:	21-07-2012 t/m 02-09-2012



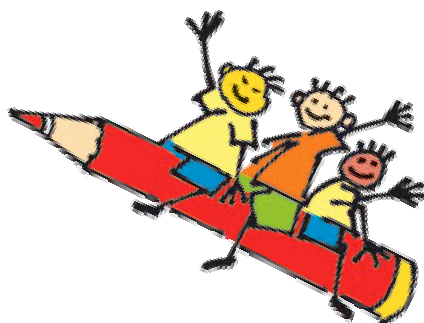
Extra vrije dagen

STUDIEDAGEN:	12-10-2011 en 18-04-2012
KERSTVAKANTIE:	24-12-2011 vanaf 12.00 uur
CARNAVAL:	20-02-2012
ZOMERVAKANTIE:	20-07-2012 vanaf 12.00 uur









2.8. Urenberekening

	Groep 1	Groep 2	Groep 3 en 4	Groep 5 en 6	Groep 7 en 8
Aantal uren per week	20,25	23,75	23,75	25,75	25,75
Aantal uren per jaar	1053,00	1235,00	1235,00	1339,00	1339,00
Bijtelling vrijdag 30 sept	0,00	3,50	3,50	5,50	5,50
A	1053,00	1238,50	1238,50	1344,50	1344,50
Studiedagen	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50
Herfstvakantie	20,25	23,75	23,75	25,75	25,75
Kerstvakantie	29,50	33,00	33,00	38,75	38,75
Voorjaarsvakantie	20,25	23,75	23,75	25,75	25,75
Rosenmontag	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50
Pasen	5,50	9,00	9,00	11,00	11,00
Meivakantie	20,25	23,75	23,75	25,75	25,75
Hemelvaart	5,50	8,00	8,00	11,00	11,00
Pinksteren	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00
Vrij zomervakantie				2,00	2,00
Zomervakantie	121,50	142,50	142,50	154,50	154,50
Totaal aantal vrije uren	B	265,25	310,75	307,00	336,75
Jaartotaal uren onderwijs	A-B	787,75	927,75	931,50	1007,75

- De groepen 1 t/m 4 maken jaarlijks 3578,50 uur (wettelijk verplicht 3520 uur).
- De groepen 5 t/m 8 maken jaarlijks 4031,00 uur (wettelijk verplicht 4000 uur).
- De Inspectie hanteert als norm dat een school 50% van de netto lestijd aan rekenen en taalvaardigheden besteedt.



2.9. Groepsindeling

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag ochtend	Vrijdag middag
	Juf Nienke Schutte	Juf Ineke Schwieters	Juf Nienke Schutte	Juf Nienke Schutte	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx
	Juf Maria Kapelle	Juf Maria Kapelle	Juf Maria Kapelle	Juf Ineke Schwieters	Juf Ineke Schwieters	xxxxxxxxxx
	Juf Anneke v.d. Kolk / Juf José Smit	Juf Anneke v.d. Kolk / Juf José Smit	Juf Anneke v.d. Kolk / Juf José Smit	Juf Anneke v.d. Kolk / Juf José Smit	Juf Anneke v.d. Kolk / Juf José Smit	xxxxxxxxxx
	Juf Sylvia Kroezen	Juf Sylvia Kroezen	Juf Sylvia Kroezen	Juf Sylvia Kroezen	Juf Sylvia Kroezen	xxxxxxxxxx
	Meester Mark Jakobs	Meester Mark Jakobs	Meester Mark Jakobs	Meester Mark Jakobs	Meester Mark Jakobs	Meester Mark Jakobs
	Juf Karina de Vries	Juf Karina de Vries	Juf Ineke Schwieters	Juf Karina de Vries	Juf Karina de Vries	Juf Karina de Vries
	Meester Bob Bouma / juf Melanie Hoogenberg	Meester Bob Bouma / juf Melanie Hoogenberg	Meester Bob Bouma / juf Melanie Hoogenberg	Meester Bob Bouma	Meester Bob Bouma	Meester Bob Bouma
	Meester Bob / juf Melanie Hoogenberg	Meester Bob / juf Melanie Hoogenberg		Meester Bob Bouma	Meester Bob Bouma	Meester Bob Bouma

- Groep 6/8 is een combinatiegroep. Juf Melanie komt maandag t/m woensdag extra in de groep. De ondersteuning in de groep is bedoeld om leerlingen extra begeleiden. De begeleiding zal zoveel mogelijk plaatsvinden in de nieuwe ruimte.
- Er kunnen wijzigingen plaatsvinden, indien de omstandigheden dit vereisen.

2.10. BAPO- / Compensatieverlof team

- Mevr. L. Schwieters heeft op maandag BAPO en op vrijdagmiddag compensatieverlof
- Mevr. A. v.d. Kolk heeft op vrijdagmiddag BAPO
- Dhr. B. Bouma heeft op maandag- en dinsdagmiddag BAPO en op woensdag compensatieverlof

2.11. Taakverdeling team

Taak	Dag	Naam
Personele, Financiële, Materiële en Onderwijskundige zaken	Maandag t/m vrijdag	Mevr. L. Meyer - Gerritsen
Meerschoolse IB-taken / Rugzakcoördinatie	Maandag, dinsdag en 1 x per 14 dagen woensdag	Mevr. M. Brands-Pruim
Meerschoolse IB-taken	Donderdag	Mevr. M. Brands-Pruim
Zorgteam	Woensdag	Mevr. M. Brands-Pruim Mevr. L. Meyer-Gerritsen
Onderbouwcoördinatie		Mevr. S. Kroezen
Bovenbouwcoördinatie		Dhr. B. Bouma
Taal-/Leescoördinator		Mevr. K. de Vries

2.12. Werkgroepen en deskundigheidsbevordering team

<p>Dhr. B. Bouma BAS BHV Cursus Gedragsproblematiek Communicatietraining</p> <p>MR Sport Arbo Veiligheidscoördinator Bovenbouwcoördinator Contact VO</p>	<p>Mevr. M. Hoogenberg BAS Cursus Gedragsproblematiek Communicatietraining</p> <p>Sport Schoolvieringen Sinterklaas – bovenbouw Rapporten</p>	<p>Dhr. M. Jakobs BAS BHV Cursus Gedragsproblematiek Communicatietraining</p> <p>Cultuurcommissie Sport Oudervereniging ICT Website</p>
<p>Mevr. M. Kapelle BAS Communicatietraining</p> <p>Sport Documentatiecentrum gr.1+2 Schoolfeest</p>	<p>Mevr. A. v.d. Kolk BAS Communicatietraining</p> <p>Sport Pasen Sinterklaas – onderbouw Redactie maandblad Compas</p>	<p>Mevr. S. Kroezen BAS Communicatietraining</p> <p>Sport Cultuurcommissie Rapporten Lief en Leed Schoolvieringen Onderbouwcoördinator</p>
<p>Mevr. N. Schutte BAS BHV Communicatietraining</p> <p>Sport Contact PSZ Schoolfeest</p>	<p>Mevr. L. Schwieters BAS Communicatietraining</p> <p>Oudervereniging Sport</p>	<p>Mevr. J. Smit BAS BHV Communicatietraining</p> <p>Sport Schoolvieringen MR</p>
<p>Mevr. K. de Vries BAS BHV Communicatietraining</p> <p>Taal- / leescoördinator Sinterklaas – bovenbouw Sport Cultuurcommissie</p>		

Globaal kun je de school in 3 groepen verdelen:

Onderbouw
Groepen 1 en 2

Middenbouw
Groepen 3, 4 en 5

Bovenbouw
Groepen 6, 7 en 8

De school werkt met homogene groepen (leerlingen van dezelfde leeftijd), die ingedeeld zijn in homogene klassen en / of combinatiegroepen. Groep 3 wordt in principe niet gecombineerd, omdat juist daar het fundament gelegd wordt voor het lezen, schrijven en rekenen.

De groepsgrootte is afhankelijk van de gelden, die het ministerie ter beschikking stelt.

Op de St. Theresiaschool werken we volgens het BAS principe.

BAS staat voor Bouwen aan een Adaptieve School. Dit principe is gericht op een samenhangende onderwijs- en organisatie ontwikkeling, uitgaande van een analyse van de specifieke startsituatie van de eigen school.



In het BAS-project staan de vier vragen centraal:

- Wat kan de school doen om de doeltreffendheid van het onderwijs te verbeteren? (Effectiviteit)
- Hoe kan de school omgaan met verschillen in de groep? (Differentiatie)
- Op welke manier kan de differentiatie worden georganiseerd? (Organisatie)
- Hoe kunnen kinderen zelf actief betrokken worden bij het onderwijs? (Zelfsturing)

Binnen BAS zijn, om deze vragen goed te kunnen beantwoorden, zeven samenhangende ontwikkelingslijnen geconstrueerd, die in meerderheid toewerken naar een versterking van het zelfstandig leren van kinderen en van de expertise van het schoolteam:

Structuur:

Heeft betrekking op het (didactisch) handelen van de leerkrachten (wijze van instructie en lesplanning), maar ook op meer voorwaardelijke zaken zoals de inrichting van de (les)ruimtes.

Interactie:

Er wordt gewerkt aan het vergroten van de kwaliteit van de interactie tussen leerkrachten en leerlingen om emoties die tijdens het leren ontstaan adequaat met kinderen te kunnen verwerken. Zo ontstaat zelfvertrouwen en zelfrespect: voorwaarden om succeservaringen te kunnen opdoen. Responsiviteit kan in dit licht gezien worden als een kenmerk van de bekwame leerkracht.

Zelfstandige leerhouding:

Het bereiken van leerresultaten is doorgaans doelmatiger als kinderen worden geactiveerd. Competentiegevoelens ontstaan door kinderen leerfuncties te laten hanteren die gericht zijn op verkrijgen van zelfcontrole (kiezen, plannen, zelfstandig corrigeren, enz.)

Instructie en feedback:

Effectiviteit van het instructie geven kan een belangrijke bijdrage leveren aan de leerhouding en motivatie van kinderen. Voor het realiseren van adaptief onderwijs is daarom de inhoud en organisatie van het instructieproces van belang. Effectieve instructie, waarbij leerlingen bewust worden gemaakt van hun eigen leerstrategieën en wordt aangesloten bij hetgeen het kind kan en weet is noodzakelijk.

Coöperatief leren:

Ligt in het verlengde van de zelfstandige leerhouding. Door middel van samenwerking kunnen cognitieve strategieën worden versterkt en het ontstaan van zelfvertrouwen en vertrouwen in anderen groeien.

Teamleren:

Het lerend vermogen van de school en de individuele bekwaamheid van leerkrachten kan worden vergroot door gezamenlijk kennis en ervaring te delen.

Planningssysteem:

De vormgeving van en het hanteren van procedures t.b.v. het volgen van de ontwikkeling van kinderen dient te aan te sluiten op het onderwijsaspect, waarbij het accent meer verschuift richting procesgericht onderwijzen. De keuze van leer- en ontwikkelingstaken dient hierop te worden afgestemd.

HOOFDSTUK 4 ONDERWIJS – VAK-/VORMINGSGEBIEDEN

Wettelijk is iedere school verplicht een aantal vak- en vormingsgebieden te verzorgen. Dit gebeurt op basis van onderwijskundige en pedagogische principes. Naast de wettelijk verplichte vakken besteden wij ook aandacht aan bijvoorbeeld sociaal / emotionele vaardigheden.

4.1. Vak-/vormingsgebieden algemeen

4.1.1. Catechese

De St. Theresiaschool is een katholieke basisschool die "open" staat voor iedereen. Omdat wij vinden dat de identiteit van onze katholieke school meer moet zijn dan bidden voor en na de lessen, staat er catechese op het rooster. In deze lessen praten en werken wij met de kinderen rond thema's, die voor kinderen herkenbaar zijn. Deze thema's worden verbonden met de christelijke levensvisie en vaak ook met andere levensbeschouwingen. Vanuit die overtuiging werken wij met de methode "Trefwoord". Eén keer per maand worden de catecheselessen verzorgd door de pastoor. Ter afsluiting van een thema kan er een viering in de kerk zijn.

4.1.2. Sociaal-emotionele ontwikkeling

Bij ons op school wordt mede aandacht besteed aan de sociaal / emotionele vaardigheden van de kinderen. De leerkracht neemt tweemaal per jaar een vragenlijst, de SCOL (Sociale Competentie Observatie Lijst), af. Dit is een gedragsobservatielijst, die de sociale competentie van een leerling op school in kaart brengt, door te scoren hoe vaak een leerling zich in verschillende situaties sociaal competent gedraagt in vergelijking tot leeftijdgenoten.

De categorieën die gemeten worden zijn:

- ervaringen delen
- aardig doen
- samen spelen en werken
- een taak uitvoeren
- jezelf presenteren
- een keuze maken
- opkomen voor jezelf
- omgaan met ruzie



Daarnaast hanteert de school de methode Kinderen en hun sociale talenten voor groep 1 t/m 8. Het doel van deze methode is om sociaal competent gedrag van kinderen op school te bevorderen. De methode is per jaargroep verdeeld in twintig lessen waarbij dezelfde gedragscategorieën aan de orde komen, zoals genoemd bij de SCOL. Per gedragscategorie worden twee tot vier lessen aandacht aan besteed. Bij leerlingen die problemen hebben wordt een Handelingsplan opgesteld en kan gebruik gemaakt worden van een portfolio.

Pesten

Pesten komt helaas overal, dus ook op scholen, voor. Pesten gebeurt vaak op momenten buiten het gezichtsveld van de leerkrachten en ouders, bijvoorbeeld tijdens het naar huis gaan of even een opmerking in de gang, vaak als iemand afwijkt van de "norm". Op onze school proberen wij het pesten serieus aandacht te geven. Denk met name aan onze BAS afspraken in de klas en op het plein. Als school kan je helaas niet alles waarnemen, dus zijn wij ook afhankelijk van signalen van kinderen en ouders. Problemen willen wij bespreekbaar maken in persoonlijke gesprekken en wij willen zoeken naar mogelijke oplossingen. Daar waar nodig zal er corrigerend opgetreden worden tegen de pester om het gedrag te laten stoppen. Het gepeste kind zal weerbaar gemaakt moeten worden door o.a. gesprekken over hoe te handelen in de situatie. Lukt dit niet in voldoende mate op school, dan zal er hulp buiten de school gezocht worden in samenspraak met de ouders, MIB-er en groepsleerkracht.

4.1.3. Expressie activiteiten

Tijdens deze activiteiten krijgen de kinderen de mogelijkheid om hun ideeën, gevoelens, fantasieën en ervaringen op een persoonlijke wijze te uiten.

Bij de groepen 1 en 2 zijn de expressie activiteiten verweven binnen de thema's en projecten. In de groepen 3 t/m 8 wordt de methode "Moet je Doen" voor de vakken tekenen, muziek, handvaardigheid, dans en drama.

Vanuit de overheid wordt verwacht dat wij voldoen aan de kwaliteitseisen, die zijn vastgelegd in de kerndoelen. Er mag geen sprake zijn van een vrijblijvend aanbod.

4.1.4. Bewegingsonderwijs

Alleen of samen met anderen plezier hebben in spel en beweging en het telkens ontdekken van je eigen lichamelijke mogelijkheden, het leren samenspelen en het kunnen omgaan met winnen en verliezen zijn elementen die een plaats hebben binnen het bewegingsonderwijs.

In de groepen 1 en 2 staat bewegingsonderwijs dagelijks op het programma. De kinderen spelen op het schoolplein of in het speellokaal.

Vanaf groep 3 hebben de leerlingen tweemaal per week gymles in de gymzaal aan de Postweg. Deze twee lessen worden verdeeld in een les met gebruikmaking van toestellen en de andere les staat in het teken van allerlei spelvormen. Wij werken met de methode "Basislessen" .

- Gymkleding (korte broek en T-shirt of gympak) en gymschoenen (zonder zwarte zolen) zijn verplicht.
- Als uw zoon / dochter na de gymnastiek om 12.00 uur of om 15.15 uur op eigen gelegenheid naar huis mag, dient u dit **schriftelijk en ondertekend** te melden aan de leerkracht.
- Indien uw zoon / dochter niet mee mag doen met de gymnastiek, dient u dit zelf bij de leerkracht te melden, mondeling of middels een ondertekend briefje.

Gymnastiektijden in de diverse groepen:

Groep	Dagdeel	Tijd	Groep	Dagdeel	Tijd
3	Dinsdagochtend	11.15-12.00	3	Donderdagochtend	10.30-11.15
4	Dinsdagochtend	10.30-11.15	4	Donderdagmiddag	13.15-14.00
5	Dinsdagochtend	09.30-10.15	5	Donderdagochtend	11.15-12.00
7	Donderdagochtend	09.30-10.15	7	Vrijdagmiddag	14.30-15.15
6/8	Donderdagmiddag	14.30-15.15	6/8	Vrijdagmiddag	13.15-14.00

Protocol zwemmen

In de zomermaanden kunnen de groepen 5 t/m 8 gebruik maken van het openluchtbad in Emmer Compasuum. Voor groep 5 wordt er medewerking van de ouders gevraagd voor het vervoer en groep 6 t/m 8 gaat met de fiets.

De zwemles kan tevens gegeven worden op de tijden van de gymles.

Om de veiligheid voor de leerlingen zoveel mogelijk te waarborgen, is een protocol opgesteld waarin de onderlinge taken en verantwoordelijkheden van school en zwembaden verduidelijkt worden. Dit protocol ligt ter inzage op school.

4.1.5. Computers / ICT

In onze huidige samenleving krijgt ook het (primair) onderwijs steeds meer te maken met computers. Op de St. Theresiaschool gebruiken wij de computer om kinderen te leren omgaan met dit medium (informatica) en als onderwijsleermiddel. Voor veel vakken zijn tegenwoordig goede programma's aanwezig, wij gebruiken de software methode "De Klas.nu". Binnen onze school zijn alle computers aangesloten op een netwerk. De leerlingen uit de bovenbouw maken gebruik van internet. In ieder klaslokaal is minimaal één computer aanwezig en er zijn op school 10 laptops.

Internetprotocol

Wij zijn er alert op, dat pesten en agressie in toenemende mate plaatsvinden met behulp van digitale media als e-mail, chatten, SMS e.d.

De gedragsregels op onze scholen zijn algemeen geformuleerd en gelden dus ook voor communicatie via dergelijke media, maar de SKOD heeft ook een internetprotocol. Dit protocol ligt ter inzage op school.

4.1.6. (Buitenschoolse) activiteiten voor leerlingen

Regelmatig worden er (buitenschoolse) activiteiten georganiseerd:

Dierendag, gezinsvieringen, St. Maarten, Sinterklaas, Kerstviering, Carnaval, Pasen, schoolreizen, schoolkamp, voetbal, handbal, excursies, bezoeken van voorstellingen, gastsprekers, etc. Over activiteiten die zowel onder schooltijd als buiten schooltijd kunnen vallen, wordt u tijdig via een "t Informantje" of de website (www.sttheresia-skod.nl) geïnformeerd.

Ten aanzien van de sporttoernooien hebben wij de volgende afspraken gemaakt:

- Inschrijven voor sporttoernooien geschiedt middels een briefje;
- Op dit briefje kunnen ouders ook aangeven of ze bereid zijn als begeleider op te treden, ook wordt aan de ouders gevraagd de kleding te wassen. Is hiervoor niemand beschikbaar, dan wordt er niet gespeeld;
- Het deelnemende team is verantwoordelijk voor de shirtjes, broeken en sokken. Bij verlies worden de kosten op deze spelers verhaald.

4.2. Vak-/vormingsgebieden in groep 1 en 2

De activiteiten en de inrichting van de lokalen in de onderbouw zijn anders dan in de midden- en bovenbouw. Bij de jongste kleuters wordt vooral veel aandacht besteed aan gewoontevorming en regelmaat, dat is namelijk de basis waarop in andere groepen wordt voortgebouwd.

Kinderen in de kleuterleeftijd leren door veel te spelen. De vakken worden vaak in samenhang aangeboden via een bepaald thema ("herfst", "familie", etc.). Wij maken gebruik van het beredeneerd leerstofaanbod en dit wordt ondersteund met de methode Schatkist.

Als kinderen met lotto's bezig zijn, dan leren ze ook getallen, kleuren, vormen of een combinatie hiervan. De leerkrachten van groep 1 en 2 scheppen voorwaarden voor het met succes kunnen leren schrijven, lezen en rekenen in groep 3.

Er wordt veel aandacht geschonken aan taalvorming, door spelenderwijs zinnen te leren vormen, nieuwe begrippen en woorden te leren, door te oefenen op klank, ritme en rijm. Er wordt geëxperimenteerd met letters en woorden. Luisteren, nazeggen en onthouden zijn voorwaarden om tot lezen te komen.

4.3. Vak-/vormingsgebieden in groep 3 t/m 8

Hieronder volgt een beknopte weergave van de vakken zoals die op school aan de leerlingen worden gegeven:

4.3.1. Nederlandse taal

Taal is de manier waarop mensen met elkaar communiceren. In het taalonderwijs leren kinderen op een goede wijze met taal om te gaan. De St. Theresiaschool werkt met de methode "Taalverhaal". Het taalonderwijs omvat meer dan spelling alleen. De woordenschat wordt uitgebreid en bovendien is er aandacht voor het verwoorden van gedachten. Dit gebeurt zowel mondeling als schriftelijk. Wij leren de kinderen verhalen schrijven en gevonden informatie in een verslag te verwerken en een spreekbeurt te houden. Voor de kinderen die moeite hebben met "taal" is er extra materiaal om evt. achterstanden in te halen.



4.3.2. Lezen

Om kinderen te leren lezen gebruiken wij in groep 3 de nieuwste versie van de methode "Veilig Leren Lezen".

Vanaf groep 4 t/m 8 gebruiken wij de nieuwe Voortgezet Technisch Leesmethode "Estafette". In de hogere leerjaren komt de nadruk steeds meer te liggen op het begrijpend en studerend lezen. Hiervoor gebruiken wij de methoden "Tekst Verwerken", "Goed Begrepen" en "Nieuwsbegrip".

Het leesonderwijs wordt 2 à 3 keer per jaar getoetst. Om het lezen te stimuleren, krijgen de leerlingen de gelegenheid, onder schooltijd, naar de bibliobus te gaan en wordt er meegedaan aan verschillende projecten van de bibliotheek.

4.3.3. Schrijven

In onze samenleving is het geschreven woord een belangrijk communicatiemiddel, daarom vinden wij het belangrijk dat kinderen zich een verzorgd en goed handschrift eigen maken. De kinderen in groep 1 t/m 8 leren schrijven volgens de methode "Pennenstreken".

De kinderen van groep 4 krijgen een vulpen waarmee ze de **hele schoolperiode** schrijven. Gaat de vulpen door onzorgvuldig gebruik kapot, dan wordt u verzocht om via school een nieuwe pen te kopen. Wij hebben op school gekozen voor een kwalitatief goede pen. De kosten voor een nieuwe pen bedragen **€ 3,50**.

4.3.4. Rekenen en wiskunde

Bij het vakgebied rekenen en wiskunde leren wij kinderen omgaan met hoeveelheden. Onze school gebruikt de realistische rekenmethode "De wereld in getallen" voor de groepen 3 t/m 8. "De wereld in getallen" hanteert verschillende differentiatievormen die ook toepasbaar zijn in het werken met combinatiegroepen. De methode besteedt veel aandacht aan verschillen tussen leerlingen. In de methode wordt regelmatig getoetst, waarna er aanwijzingen volgen voor een gedifferentieerd aanbod. De leerkracht houdt op deze wijze goed zicht op de vorderingen van de kinderen.

4.3.5. Engels

Kinderen komen in onze samenleving steeds meer in aanraking met de Engelse taal. Daarom is Engels in het rooster opgenomen, zodat de kinderen er vertrouwd mee raken en leren om een andere taal te durven spreken en dit niet als vreemd te beschouwen.

In groep 7 en 8 wordt gewerkt met de methode "Hello World". Deze methode gaat uit van het dagelijks taalgebruik in alledaagse situaties en is vooral gericht op communicatie.

4.3.6. Wereldoriëntatie

Om de kinderen kennis te laten maken met de wereld om ons heen gebruiken wij een viertal methoden te weten:

Natuurkunde

Bij natuurkunde gaat het om de combinatie van natuur, techniek, milieu en gezond & redzaam gedrag. Er wordt gebruik gemaakt van de methode "In vogelvlucht" voor groep 5 t/m 8.

Deze methode behandelt zes thema's per jaar. Elk thema legt het accent op één van de kennisgebieden van levende, niet-levende natuur, techniek, milieu of gezond & redzaam gedrag. Elk thema wordt afgesloten met een toets.



Aardrijkskunde

Bij aardrijkskunde gaat het om de oriëntatie van de wereld om je heen.

In de onderbouwgroepen gebeurt dat aan de hand van thema's.

De groepen 1 en 2 gebruiken daarvoor de thema's uit "de Schatkist".

Voor de groepen 3 t/m 8 gebruiken wij de methode "Een wereld van Verschil".

Om te kunnen oordelen over verschijnselen in de wereld moeten kinderen beseffen dat omstandigheden niet overal hetzelfde zijn.

Daarom maakt "Een wereld van verschil" steeds de vergelijking tussen een verschijnsel "hier" en hetzelfde soort verschijnsel op een andere plek op de wereld.

In de onderbouw ligt de nadruk niet alleen op het verkennen van de eigen omgeving, maar leren de kinderen ook hun blikveld te verruimen met uitstapjes daarbuiten.

In de bovenbouw vormen ze zich een beeld van Nederland en andere regio's op aarde.

De methode gebruikt realistische beelden, die vanuit allerlei perspectieven bekeken worden; economisch, politiek, sociaal en cultureel.

De toetsen sluiten aan op de vraagstelling van de CITO Entree- en Eindtoetsen, omdat de toetsen door het CITO zijn ontwikkeld.

Geschiedenis

Geschiedenis is de oriëntatie op het verleden, het heden komt voort uit het verleden.

Wij willen dat de kinderen ervaren dat wij kunnen leren van het verleden.

Hiervoor wordt de methode "Bij de Tijd" voor groep 3 t/m 8 gebruikt. Deze methode werkt volgens het "schelpmodel". Vanaf groep 5 komen ieder jaar dezelfde perioden uit de geschiedenis aan bod.

Nieuwe kennis wordt steeds verbonden met de stof uit voorgaande jaren. Hierdoor bouwen de kinderen "laag voor laag" een beeld van de geschiedenis op.

De toetsen sluiten aan op de vraagstelling van de CITO Entree- en Eindtoetsen, omdat de toetsen door het CITO zijn ontwikkeld.

Verkeer

Het aanleren en kunnen toepassen van verkeersregels is voor kinderen nodig om zich veilig en weerbaar in het verkeer te kunnen gedragen.

Wij maken gebruik van de verkeersmethode: "Klaar over" voor groep 1 t/m 8. In groep 1 en 2 wordt thematisch aandacht besteed aan het verkeer.

In groep 7 en evt. 8 (kinderen die het verkeersexamen niet gehaald hebben in groep 7) nemen de kinderen deel aan het Verkeersexamen waarin zowel een praktisch als een schriftelijk deel wordt afgenomen.

Voor alle groepen worden buitenlessen en diverse activiteiten georganiseerd vanuit het verkeersplan van het Drents Verkeersveiligheid Label (DVL).

Om de voortgang van de individuele leerlingen en de geboekte resultaten bij te houden, worden verschillende toetsen en controlemiddelen gebruikt.

Toetsen zijn onderverdeeld in:

- Methode gebonden toetsen voor Rekenen, Taal, Aardrijkskunde, Geschiedenis, VTL Lezen, Begrijpend Lezen, Engels, Schrijven.
- Niet methode gebonden toetsen volgens LOVS Cito.

Controlemiddelen zijn o.a. corrigeren van gemaakt werk en observeren van leerlingen.

5.1. Rapporten

Vanaf groep 1 worden de resultaten van de leerlingen weergegeven middels het rapport. De kinderen krijgen 3 keer per jaar een rapport.

Twee keer per jaar worden de resultaten met de ouders besproken. Het derde rapport wordt alleen met de ouders besproken, als de leerkracht of de ouders dit nodig vinden.

De data waarop de "10 minuten-gesprekken" worden gehouden, worden ruimschoots van tevoren bekend gemaakt.

Het rapport wordt voor meerdere schooljaren gebruikt, dus mag aan het einde van het schooljaar niet behouden worden. Bij verlies van het rapport wordt er geen nieuwe rapportmap verstrekt, maar krijgt het kind het rapport mee in een snelhechter.

Overgangscriteria

Voor de doorstroming naar een volgende groep hebben wij per groep normen vastgesteld.

Een leerling kan bij ons op school ook doubleren. Hierover zal de leerkracht de ouder(s) / verzorger(s) tijdig informeren. Tijdens het contact bij het 2^e rapport zal een mogelijke doublure worden aangegeven. De directeur bepaalt uiteindelijk of er sprake zal zijn van een doublure.



5.2. Overgang naar het Voortgezet Onderwijs

Rond februari maken de leerlingen van groep 8, de zgn. CITO-Eindtoets Basis Onderwijs. Samen met de schoolrapporten en het advies van de groepsleerkracht vormt deze toets de basis, van waaruit bekeken wordt welke school voor voortgezet onderwijs het best bij de leerling past, zulks in overleg met de ouders en de betreffende leerling zelf.

Aanmelding naar het vervolgonderwijs geschiedt door de basisschool.

Het Voortgezet Onderwijs beslist uiteindelijk waar een leerling geplaatst wordt.

Het effect van ons onderwijs meten we ook af aan het succes van onze leerlingen in de eerste leerjaren van het voortgezet onderwijs.

De verschillende scholen voor voortgezet onderwijs houden ons schriftelijk op de hoogte van de vorderingen van de oud-leerlingen.

In ons SchoolJaarVerslag worden de gegevens m.b.t. de uitstroom van het vorige schooljaar vermeld.

Kinderen hebben behoefte aan aandacht, rust, vertrouwen, duidelijkheid en voorspelbaarheid om zich harmonieus te kunnen ontwikkelen. Competentie, relatie, vertrouwen, zelfstandigheid en autonomie zijn begrippen die hierbij van groot belang zijn.

Centraal binnen de visie op onderwijs op de St. Theresiaschool is dat elk kind zoveel mogelijk onderwijs op maat moet krijgen, dat het onderwijs zo goed mogelijk aansluit bij de mogelijkheden van het kind en recht doet aan de verschillen. Dit doen wij door het geven van adaptief onderwijs (BAS).

Daarbij werken wij volgens de richtlijnen van de 1-Zorgroute, het uitgangspunt van ons zorgsysteem: Groepsplannen, handelingsplannen en jaarhandelingsplannen zijn de basis.

Onderwijs op maat wordt zoveel mogelijk in de klas verzorgd door extra, verlengde en /of verkorte instructie, herhaling of een eventuele andere aanpak.

6.1 Zorgteam

Op school is een Zorgteam aanwezig. Hierin hebben zitting de directeur en de MIB-er. In het Zorgteam wordt de voortgang van de ontwikkeling van onze leerlingen en de eventuele vervolgcacties besproken.

6.2. Zorgdocumenten

Onze school maakt deel uit van Samenwerkingsverband 103 / 409. Het Samenwerkingsverband stelt een ontwikkelingsplan (Zorgplan) op. Het huidige ontwikkelingsplan omvat de periode 2011-2012.

Daarnaast heeft de school een eigen Zorgdocument waarin o.a. de visie omtrent zorg wordt beschreven. Het Zorgdocument wordt jaarlijks geactualiseerd en ligt ter inzage bij de MIB-er.

6.3. Leerling-gebonden financiering / Rugzak

Met ingang van 1 augustus 2003 is de wet "Regeling Leerling Gebonden Financiering" in werking getreden. In deze wet wordt onder meer geregeld dat leerlingen met een beperking toegang kunnen krijgen tot een school voor regulier onderwijs. De keuze voor regulier of speciaal onderwijs wordt gemaakt door de ouders. Van de scholen wordt verwacht dat zij de toegang tot hun school voor deze leerlingen mogelijk maken.

Het geld dat voor de leerling beschikbaar komt, kan alleen gebruikt worden voor onderwijs-gerelateerde zaken. De bijdragen worden per beperking vastgesteld. Een deel van de rugzak wordt gebruikt voor ambulante begeleiding, vanuit een school voor speciaal onderwijs. Het resterende deel is vrij inzetbaar door de school.

6.4. Aanmelding SWS / WSNS

Indien extra hulp niet het gewenste effect heeft, wordt in overleg met ouders, groepsleerkracht en MIB-er besloten om het kind aan te melden bij het Zorgteam Weer Samen naar School van SWV 103 / 409 voor verder onderzoek.

HOOFDSTUK 7 COMMUNICATIE

7.1. Gesprek met leerkracht en / of directie

Als ouders / verzorgers iets te bespreken hebben, kunnen zij voor aanvang of na afloop van de lessen bij de desbetreffende leerkracht terecht. Indien nodig, kan er een vervolg afspraak gemaakt worden.

Op de vergaderdag (dit schooljaar afwisselend om de 2 weken maandag/donderdag) kan er na 15.15 uur **geen afspraak** gepland worden. De vergaderdagen worden wekelijks gemeld via de nieuwsbrief "t Informantje".

Voor een gesprek met de directie kunt u het beste telefonisch een afspraak maken.

7.2. Nieuwsbrief

Om U zo goed mogelijk op de hoogte te houden, streven wij er naar om wekelijks een nieuwsbrief "t Informantje" uit te geven. Hierin zult u geïnformeerd worden over het wel en wee van de school. 't Informantje wordt zo veel mogelijk per email verzonden aan de ouders/verzorgers.



7.3. Website

Onze school heeft een website, waar u naast zakelijke informatie ook foto's van evenementen en de nieuwsbrief kunt vinden.

Ook bij een website dient terdege rekening gehouden te worden met de privacy van betrokkenen. Daarom hebben wij de volgende afspraken gemaakt:

- Bij inschrijving van een nieuwe leerling wordt aan de ouders / verzorgers schriftelijk toestemming gevraagd om foto's en werkstukken van hun kind(eren) op de website te plaatsen. Ouders / verzorgers kunnen hun bezwaar ook weer herroepen.
- De namen van deze leerlingen worden op een lijst geplaatst. De leerkrachten raadplegen deze lijst als er foto's / werkstukken gemaakt worden voor de site.
- Bij vermelding op de website van persoonlijke gegevens van hen, die bij de school betrokken zijn, wordt volstaan met vrij verkrijgbare informatie (telefoonboek informatie). Alleen met toestemming van betrokkene wordt aanvullende informatie gepubliceerd.

HOOFDSTUK 8 AFSPRAKEN EN BELEID OP SCHOOLNIVEAU

8.1. Verkeer

Auto's

Indien u uw kind(eren) met de auto brengt en/of ophaalt, parkeer dan s.v.p. in de parkeerhavens langs de Torenstraat en rijd niet het kerkplein op. Blijft u ook **niet staan wachten op het kerkplein.**

Fietsen

Kinderen mogen met de fiets naar school komen. De fiets kan in de fietsenstalling geplaatst worden. De school kan echter geen verantwoordelijkheid op zich nemen t.a.v. beschadiging, ontvreemding e.d. van fietsen.

Kinderen en ouders, die met de fiets naar school gaan, mogen **niet** fietsen op het schoolplein.

8.2. Veiligheidsbeleid

De St. Theresiaschool heeft een schoolspecifieke invulling aan het schooloverstijgende Veiligheidsbeleid gegeven.

Arbocommissie

Op onze school is een Arbocommissie, deze houdt zich bezig met zaken met betrekking tot gezondheid, veiligheid en welzijn binnen de school.

In- en ontruimingsplan

Er is een in- en ontruimingsplan opgesteld, dit plan beschrijft de maatregelen en voorzieningen, die de St. Theresiaschool heeft voorbereid om de effecten van calamiteiten te bestrijden en te minimaliseren en snel tot in- of ontruiming te komen.

In het geval dat ouders/verzorgers kinderen van school halen tijdens een calamiteit, draagt de school geen verantwoordelijkheid meer voor de desbetreffende leerling.

Wat te doen als u in school bent wanneer het alarm gaat?

In ieder bedrijf en op elke school dient vastgelegd te worden hoe er gehandeld moet worden in geval van nood. Ook bij ons op school is dit het geval. Hieronder noemen wij een aantal aanwijzingen waaraan u zich dient te houden indien het alarm (toeter) afgaat en u zich in school bevindt:

- Indien u in de klas bent, sluit u aan bij de groep en volg de aanwijzingen van de groepsleerkracht. Verlaat de groep niet. Ga niet op zoek naar uw eigen kind elders in de school;
- Indien u zich op een andere plaats bevindt gaat u naar de centrale hal. Volg hier de aanwijzingen van bedrijfshulpverlening (herkenbaar aan een oranje jasje.)
Wederom: Ga niet op zoek naar uw kind;
- Verzamel buiten op een daartoe aangewezen locatie;
- Verlaat het schoolterrein niet;
- Eenmaal buiten is het niet meer toegestaan het schoolgebouw te betreden;
- Help niet op eigen initiatief mee bij de ontruiming (goed bedoeld, maar het kan aanleiding geven tot misverstanden);
- Pas bij "sein veilig" mag u de school weer betreden. Overleg of u uw taken binnen de school kunt hervatten;
- Indien de school die dag voor leerlingen en ouders niet meer toegankelijk is, wordt vrijaf gegeven. U mag uw kind pas mee naar huis nemen als hiervoor toestemming wordt gegeven en u zich afgemeld hebt bij de leerkracht;
- Indien er geen tegenbericht volgt, worden de kinderen het eerstvolgende dagdeel weer op school verwacht;
- Laat hulpverleners hun werk doen. Houd afstand en blokkeer geen toegangswegen;
- Probeer onder alle omstandigheden rustig te blijven. Paniek bij volwassenen slaat heel snel over op de kinderen.

8.3. Kledingvoorschriften

Op de St. Theresiaschool zijn de volgende voorschriften (e.e.a. ter beoordeling aan de directie) bepaald:

- kleding mag niet aanstootgevend zijn;
- kleding mag geen discriminerende teksten en/of afbeeldingen hebben;
- petten, hoofddoeken, mutsen mogen niet in de klas gedragen worden;
- gezichtsbedekkende kleding is niet toegestaan.

8.4. Luizencontrole

Er worden op school hoofdluiscontroles gehouden.

Er is een aantal ouders, die alle leerlingen controleren op school.

- De controle wordt van tevoren bekend gemaakt, zodat ouders / verzorgers kunnen zorgen dat hun kind(eren) geen gel, lak of "kunstwerken" in hun haar hebben die dag.
- Indien een leerling afwezig is op de dag van controle, wordt er op een ander tijdstip gecontroleerd.
- Controles geschieden in principe elke keer na schoolvakanties, dat komt neer op 5 of 6 keer per jaar.
- Als er in een bepaalde groep luizen/neten geconstateerd zijn, dan wordt dit gemeld aan de locatieleider. Deze neemt telefonisch contact op met de ouders / verzorgers van de leerling(en) met het verzoek de leerling(en) te behandelen.
- Bij constatering van een "hardnekkige besmettingshaard" wordt contact opgenomen met de ouders / verzorgers om het probleem op te lossen. Indien de ouders / verzorgers in gebreke blijven, kan tot tijdelijke verwijdering van de leerling worden overgegaan.
- Er zijn door de oudervereniging (door de GGD geadviseerde) capes aangeschaft voor alle leerlingen (unaniem besluit op ouderavond dd 19-10-2005).
- Deze capes zijn verplicht voor alle leerlingen, dus ook voor nieuwe leerlingen.
- De eenmalige huurprijs hiervoor (€ 5,00 = 50% van het aanschafbedrag) wordt contant betaald door de ouders / verzorgers via de groepsleerkracht aan de oudervereniging. Deze huur geldt voor de gehele schoolperiode van de leerling.
- Bij beschadiging / verlies van de cape dienen de ouders / verzorgers een nieuwe cape aan te schaffen voor het volledige bedrag.
- De oudervereniging draagt zorg voor reiniging van de capes.

Een exemplaar van het protocol luizencontrole ligt ter inzage op school. Voor namen van de leden van deze commissie verwijzen wij u naar hoofdstuk 10.

8.5. Buitenschoolse opvang

De St. Theresiaschool heeft voor de buitenschoolse opvang een overeenkomst met "Villa Tovertuin". Dit geldt ook voor het overblijven.

Contactgegevens:

Villa Tovertuin

Postweg 121

7884 PJ Barger-Compascuum

Telefoon 0591 22 36 50

Website www.villatovertuin.nl



8.6. Vrijwillige ouderbijdrage

Voor het huidige schooljaar zijn de kosten per kind € 45,00

Bij aanmelding na 1 januari en voor 1 juli per kind € 30,00

Aanpassing en vaststelling van de bijdrage geschiedt jaarlijks op de, door de oudervereniging uitgeschreven, algemene ouderavond, op voorstel van de oudervereniging, met goedkeuring van de dan aanwezige ouders.

Schoolkamp

Voor het schoolkamp van groep 8 wordt nog een extra bijdrage van € 45,00 gevraagd. Dit bedrag wordt jaarlijks gestort op de rekening van de oudervereniging (nr. 33.23.88.778).

8.7. Afspraken groep 1 en 2

- U kunt vanaf 08.20 uur en 13.05 uur met uw kind(eren) naar de betreffende klas gaan. De leerkracht is ook in de klas aanwezig. Indien u iets met de leerkracht wilt kortsluiten, komt u dan vroegtijdig! De lessen beginnen om 08.30 uur.
- In verband met de rust en de veiligheid **geen buggy's/kinderwagens** mee naar binnen nemen. Uw kind in de maxi-cosy kunt u evt. in het speellokaal plaatsen;
- Bij de bel worden de ouders verzocht de school te verlaten, zodat wij op tijd kunnen starten met de lessen;
- De kleuters mogen geen snoep of speelgoed meenemen naar school.
- Ook kauwgum of drop is snoep. Als een kind jarig is geweest, mag hij of zij wel iets laten zien van het speelgoed. Anders alleen in overleg;
- De leerkrachten gaan met de kinderen naar buiten. De ouders dienen zichtbaar voor de leerkracht op het grote plein te staan.
De leerkracht geeft aan wanneer het kind naar de ouder mag gaan. Als het kind alleen naar huis mag, of met iemand anders meegaat, dient u dit van tevoren door te geven aan de leerkracht.

Kleding

Omdat het een van de voornaamste taken van de school is om de zelfstandigheid van de kinderen te bevorderen, laten wij hen zoveel mogelijk zelf aan- en uitkleden. Wij hopen dat u dat ook thuis stimuleert.

T.a.v. de kleding adviseren wij u om op het volgende te letten:

- Zorg voor makkelijke kleding, die tegen een stootje kan;
- Zorg ervoor dat er geen te lange of uitgerafelde veters in de schoenen zitten;
- Maak laarzen en overige kleding goed **herkenbaar** (naam);
- Voorzie de jas van goede (grote) lussen voor het ophangen;
- Doe handschoenen aan een koordje door de mouwen van de jas;
- Gymschoenen mogen geen gladde zolen en veters hebben en het mogen geen balletschoentjes zijn in verband met blessures;
- Wanneer schoenen te klein of stuk zijn, krijgt uw kind een briefje mee. Houdt u het s.v.p. zelf ook in de gaten en kom gerust even controleren. De oude schoenen blijven op school totdat er nieuwe zijn.

Toiletbezoek

De kinderen gaan bij ons op school zelfstandig naar het toilet. Wilt u dat thuis met uw kind oefenen. Er wordt wel geholpen met het open- en dichtmaken van de kleding.

Feesten

Als een kind jarig is, **mag** hij / zij trakteren in de groep. Er wordt 's morgens om 10.00 uur getrakteerd. Geeft u niet te veel mee, want de kinderen hebben ook zelf eten en drinken bij zich. Wij verzoeken u vriendelijk **geen snoep** mee te geven. Een hartig hapje gaat er ook best in en het is vaak beter voor het gebit. Ter gelegenheid van verjaardagen thuis, of een andere bijzondere gebeurtenis, mag de kleuter iets maken. Indien dat het geval is, hebben wij daarover graag **vroegtijdig** (3 schooldagen van tevoren) bericht middels een briefje, zodat er ruimschoots tijd is voor het "maken" en het "inpakken". Bedenk wel dat het extra werk is voor uw kind.

Drinken en fruit eten

Elke morgen kan het kind fruit eten en drinken en wel gedurende de pauze. Wilt u het fruit s.v.p. aan uw kind meegeven in een zakje of een trommel en het drinken in een beker, met daarop de naam van het kind vermeld? Dat voorkomt verwarring. Geeft u niet te veel mee. Een appel of een liga is genoeg. In plaats van fruit mag u ook een boterham meegeven. Snoep en koekjes horen er dus niet bij. Sommige bekertjes zijn moeilijk zelf te openen en knoeien nogal. Let u hier s.v.p. op.

8.8. Afspraken groep 3 t/m 8

Voor deze groepen geldt dat de leerlingen bij het gaan van de bel naar binnen mogen. De leerkracht is in de klas aanwezig, mits de leerkracht geen pleinwacht heeft. Indien u iets met de leerkracht wilt kortsluiten, komt u dan vroegtijdig! De lessen beginnen om 08.30 uur.

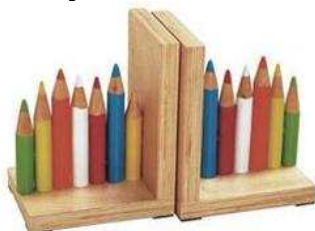
Huiswerk

In de klas krijgen de leerlingen gelegenheid om een proefwerk te leren. Bij een aantal vakgebieden krijgen de leerlingen samenvattingen mee naar huis. Leerlingen kunnen ook taken voor diverse vakgebieden mee krijgen om thuis te oefenen en/of af te maken, bijvoorbeeld woordpakketten, rekenbladen en/of leesbladen.

HOOFDSTUK 9 OVERIGE INFORMATIE

9.1 Boeken en tijdschriften

Via de school worden aan de kinderen in het begin van het schooljaar abonnementen aangeboden voor diverse tijdschriften en boeken, o.a. Okkie, Taptoe en Hello You. U kunt van dit aanbod gebruik maken. Wij stellen als school echter niets verplicht.



9.2 Bibliobus

Elke maandagmiddag staat de bibliobus bij de school. De kleuters mogen de boeken in de klas ruilen. De leerkracht verzorgt dit in overleg met de bibliotheek in Emmen. Enkele ouders helpen mee bij het ruilen van de boeken. De kinderen van groep 3 t/m 5 worden in de bus door een ouder geholpen. De boeken worden meegenomen in een tas en de kinderen van groep 3 mogen de boekentas voor schooltijd aan de kapstok hangen.

Kinderen en ouders zijn verantwoordelijk voor de geleende boeken, dus goed behandelen en op tijd inleveren. Het abonnement is gratis. Raakt het pasje zoek, dan moet er een nieuw pasje worden aangevraagd, de kosten hiervoor bedragen € 3,00.

9.3 Inzamelen lege batterijen, cartridges en kleine elektrische apparaten

Lege batterijen, mobiele telefoons en cartridges horen niet in het reguliere afval. Deze kunt u op school in de daarvoor bestemde dozen en/of batterijenton in de gang deponeren.

Wecycle

Kleine elektrische huishoudelijke apparaten kunnen gedeponeerd worden in de groene bakken van Wecycle.

9.4 Gevonden voorwerpen

Regelmatig worden er diverse voorwerpen (o.a. sjaals, handschoenen, sportschoenen en bekertjes) vergeten mee te nemen naar huis. Wij bewaren deze voorwerpen een bepaalde tijd in de conciërgeruimte. Indien u iets mist, kunt u informeren bij de conciërge.

HOOFDSTUK 10 NAMEN

10.1. Team

Directeur:	Mevr. L.E.M. Meyer – Gerritsen (Lidy) Telefoon 0591 34 90 53
Groepsleerkrachten:	Mevr. N. Schutte – Boer (Nienke) Dhr. B.E. Bouma (Bob) Mevr. M. Kapelle-Jansen (Maria) Mevr. M.A. Hoogenberg - Schnoing (Melanie) Dhr. M. Jakobs (Mark) Mevr. A. van der Kolk – Alers (Anneke) Mevr. S.T. Kroezen (Sylvia) Mevr. L. Schwieters – van der Veer (Ineke) Mevr. J. Smit – Wehkamp (José) Mevr. K.S. de Vries (Karina)
Conciërge:	Dhr. H. Twickler (Herman)
Management Assistent:	Mevr. E. Löwik (Ellen)

10.2. Schooladviescommissie

Voorzitter:	Dhr. R. Heller
Secretaris:	Dhr. J. Robben
Lid:	Mevr. H. Wubbels

10.3. Medezeggenschapsraad

Voorzitter:	Dhr. B. Bouma	namens het personeel
Secretaris:	Mevr. M. Wesseling	namens de ouders
Lid:	Dhr. N. Langen	namens de ouders
	Mevr. J. Smit – Wehkamp	namens het personeel

10.4. Oudervereniging

Voorzitter:	Mevr. J. Wehkamp
Secretaris:	Mevr. H. Wubbels
Penningmeester:	Mevr. Y. Tuik
Lid:	Mevr. S. Groen Mevr. L. Velema Dhr. H. Vollebregt

Afgev. namens team: Mevr. L. Schwieters (bb), Dhr. M. Jakobs (ob)

10.5. Overige medewerkers

Tuin- en pleinonderhoud:	Dhr. H. Twickler (contactpersoon, 0591 357352), Dhr. H. Wehkamp en Dhr. Knol
Bibliobus:	Ouders via opgave intekenlijst
Luizencontrole:	Mevr. H. Heyne Mevr. E. Maatman Mevr. S. Schepers Mevr. M. Grummel

HOOFDSTUK 11 AKKOORDVERKLARING



De Medezeggenschapsraad van de KBS St. Theresia te Barger-Compascuum verklaart hierbij akkoord te gaan met de inhoud van de Schoolgids 2011 - 2012

Naam:

Functie:

Datum:

Handtekening:

De directie van de KBS St. Theresia te Barger-Compascuum verklaart hierbij akkoord te gaan met de inhoud van de Schoolgids 2011 - 2012

Naam:

Functie:

Datum:

Handtekening:

Het CvB van de Stichting Katholiek Onderwijs Drenthe verklaart hierbij akkoord te gaan met de inhoud van de Schoolgids 2011 - 2012 van de St. Theresia te Barger-Compascuum

Naam:

Functie:

Datum:

Handtekening: