

Ontwikkelingslijn: **Structuur**
Ontwikkelingsveld 1: **Inrichting school, klas en plein**
Eigenaren: **Melanie Hoogenberg, Ineke Schwieters en Sylvia Kroezen**

Doel

De voorwaarden vastleggen om op pedagogische en onderwijskundige wijze te kunnen werken met de ruimtelijke aspecten in en rond de school.

Toepassingsgebied

Deze procedure heeft betrekking op alle ruimtelijke voorzieningen in en rond de school: alle gemeenschappelijke ruimtes bestemd voor leerlingen, lokalen en schoolplein.

Algemeen

Het gebouw en de ruimte zijn belangrijk. Ze beïnvloeden het gedrag en het welbevinden (veiligheid) van leerlingen en leerkrachten.

Behalve op het gedrag, is ruimte mede van invloed op werkvormen en communicatiegedrag. Veiligheid, sfeer, flexibiliteit en uitdaging zijn sleutelwoorden bij de inrichting van al onze ruimtes binnen de school.

Succesindicatoren

Gelet op het bovenstaande, vinden wij als team de volgende succesindicatoren m.b.t. inrichting en aankleding van ons schoolgebouw en schoolplein van belang:

1. De school en de gemeenschappelijke ruimtes (zie bijlage 1)

De school als geheel is uitnodigend en overzichtelijk ingericht.

Dat komt tot uiting in het volgende:

- Gangen en gemeenschappelijke ruimtes zijn ordelijk en netjes.
- Er is ruimte voor werkjes van de leerlingen in de gangen. Iedere bouw verzorgt zijn eigen lijsten.
- De werkjes worden regelmatig vervangen door actueel nieuw werk.
- Binnen het team zijn afspraken gemaakt over wie voor de orde en inrichting van de gemeenschappelijke ruimtes verantwoordelijk zijn.

2. De lokalen (zie bijlage 2)

De lokalen zijn gezellig ordelijk en overzichtelijk ingericht.

Dat komt tot uiting in het volgende:

- De lokalen sluiten aan op de belevingswereld van de leerlingen.
- Werkjes van leerlingen worden tentoongesteld.
- Prikborden en ruimtes (themahoek) zijn ordelijk, gezellig en overzichtelijk ingericht.
- De organisatie van de leermaterialen is zodanig dat het de zelfstandigheid van de leerlingen bevordert.

- Er is hoofdzakelijk materiaal in het lokaal dat frequent door de groep gebruikt wordt.
- De basisopstelling is in tafelgroepen, om het samenwerken te bevorderen. Vanuit de basisopstelling moet gemakkelijk een andere opstelling gemaakt kunnen worden.
- In de groepen 3 t/m 8 is een instructietafel. Het bureau van de leerkracht of een leerlingentafel kan in uiterste nood als instructietafel dienen.
- In de groepen 1 en 2 dienen de leerlingentafels als instructietafel. Deze kunnen per activiteit verschillen.

3. Het schoolplein (zie bijlage 3)

Wij vinden het belangrijk dat het schoolplein een veilig speelplein is. Dit komt tot uiting in het volgende:

- Op het plein moet de mogelijkheid zijn voor ontmoeting en spel.
- Er is een aparte speelruimte voor jonge en oudere leerlingen. Op het plein zijn speeltoestellen.
- De pauzes zijn ingedeeld naar rato leerlingenaantal.

Toetsing succesindicatoren

In november worden in tweetallen de lokalen bekeken a.d.h.v. een checklist. De gemeenschappelijke ruimtes worden elk jaar in november gecontroleerd en de verantwoordelijke persoon brengt verslag uit bij de documenteigenaren.

In november 2011 evalueren wij als team de succesindicatoren van dit document.

Werkgroepen

De overblijfcommissie is verantwoordelijk voor de overblijfruimte.

De Pleincommissie is verantwoordelijk voor het schoolplein.

Teamleden met een * in bijlage 1 zijn het aanspreekpunt van de werkgroep of een gemeenschappelijke ruimte.

Bijlagen

1. Toezicht en verantwoordelijkheid gemeenschappelijke ruimtes
2. Checklist inrichting lokalen
3. Checklist inrichting schoolplein
4. Prioriteitenlijst schoolplein
5. Prioriteitenlijst gemeenschappelijke ruimtes

Bijlage 1 Toezicht en verantwoordelijkheid gemeenschappelijke ruimtes

De gemeenschappelijke ruimtes binnen het schoolgebouw maken een verzorgde en sfeervolle indruk.

Volgens onderstaand schema zijn afspraken gemaakt wie voor de inrichting, orde en netheid van de gemeenschappelijke ruimtes verantwoordelijk zijn.

Toewijzing gemeenschappelijke ruimtes

Entree voorkant	Karina*	Bob	Nienke/ Mirjam	Mark	Conciërge	
Entree groep 3 t/m 8	Jacqueline	José*	Anneke	Conciërge		
Entree kleuters	Sylvia*	Melanie	Ineke	Conciërge		
Magazijn kleuters	Sylvia*	Melanie	Ineke			
Magazijn (tussenkast)	Sylvia	Melanie*	Ineke			
Magazijn speelzaal	Sylvia	Melanie*	Ineke			
Magazijn korte gang	Marian	Lidy	Conciërge*			
Personeelskamer	Team	Conciërge*				
Speelzaal	Sylvia	Melanie*	Ineke			
De Kuil	Karina*	Ineke	Conciërge			
Zolderkasten	José	Anneke	Mark	Karina	Bob*	Jacqueline
Handv. mat. zolder	José	Anneke	Lidy*	Karina	Bob	Conciërge
Zolder	Team	Conciërge*				
Kleutergang	Sylvia*	Melanie	Ineke	Conciërge		
Lange gang	José	Anneke*	Jacqueline	Karina	Nienke/ Mirjam	Conciërge
Korte gang	Mark	Bob*	Ineke	Karina	Conciërge	
I.B. ruimte	Marian*					
Orthotheek	Marian*					
Boekenkasten de Kuil	Karina*	Leerkrachten groep 3 t/m 8			Conciërge	
Handv. mat. de Kuil	Team	Conciërge*				
Toiletten groep 1t/m4	Leerkrachten groep 1 t/m 4			Conciërge*		
Toiletten groep 5t/m8	Leerkrachten groep 5 t/m 8			Conciërge*		
Kantoor	Lidy*					
Kopieerruimte	Conciërge*	Team				

De taken voor toezicht en verantwoordelijkheid zijn:

- regelmatige controle op orde en netheid
- eventuele aanvulling van materialen doorgeven aan directeur
- noodzakelijke reparaties doorgeven aan directeur

Bijlage 2 Checklist inrichting lokalen

1. Algemeen

- 1.1 Het lokaal maakt een gezellige, verzorgde indruk. Het is zichtbaar, dat de leerkracht voor een uitdagende leeromgeving zorgt.

2. Muren en plafonds

- 2.1 Muren en prikboarden zijn overzichtelijk en verzorgd ingedeeld.
- 2.2 Muren en prikboarden sluiten aan bij de belevingswereld van de leerlingen.
- 2.3 Er is werk van de leerlingen tentoongesteld.

3. Vloerruimte

- 3.1 De basisopstelling is "groepopstelling". Vanuit deze basisopstelling kan gemakkelijk gewijzigd worden naar een andere opstelling.
- 3.2 Leerlingen kunnen vanaf hun werkplek de leerkracht zien.
- 3.3 Er is een instructietafel in groep 3 t/m 8. Het is voor de leerlingen duidelijk waar instructie gegeven wordt.
- 3.4 In groep 1 en 2 dienen de leerlingentafels als instructietafel. Het is voor de leerlingen duidelijk waar instructie gegeven wordt.
- 3.5 Delen waar veel gelopen wordt zijn (indien mogelijk) vrij van meubilair.
- 3.6 Er zijn afspraken over looproutes.
- 3.7 De leerkracht moet alle leerlingen kunnen zien.

4. Hoeken

- 4.1 Eventuele hoeken zijn zo ingericht dat ze voor de leerkracht te controleren zijn.
- 4.2 In groep 1 tot en met 3 zijn hoeken.

5. Kasten

- 5.1 In de kasten ligt hoofdzakelijk materiaal wat dit schooljaar gebruikt wordt
- 5.2 Materiaal voor de leerlingen is goed bereikbaar.

6. Bureau van de leerkracht

- 6.1 Het bureau is zo geplaatst dat de doorgang voor de leerlingen niet belemmerd wordt.
- 6.2 Het bureau maakt een ordelijke en verzorgde indruk en is opgeruimd als een andere leerkracht de groep overneemt.
- 6.3 De klassenmap ligt op het bureau.

7. Voorraad en bezittingen van de leerlingen.

- 7.1 Bezittingen van leerlingen zijn op een daarvoor bestemde plaats in de gang of in het lokaal.
- 7.2 Groot spelmateriaal (b.v. skeelers) blijft in de gang. Als de schoenen erg vuil zijn blijven ze in de gang staan.

Bijlage 3 Checklist inrichting schoolplein

Het schoolplein moet een uitdagende en veilige speelplaats zijn voor de leerlingen.

1. Veiligheid

- 1.1 De situering van het schoolplein is veilig (afrastering).
- 1.2 Het schoolplein is overzichtelijk ingericht (plaats van speeltoestellen, markeringen en afscheidingen).
- 1.3 Het schoolplein is veilig (ondergrond en onderhoud van de speeltoestellen).

2. Vandalismebestendig

- 2.1 Alle speelplekken zijn van buitenaf goed zichtbaar.
- 2.2 De speeltoestellen en – materialen zijn solide.

3. Indeling van het schoolplein

- 3.1 Er zijn plekken voor rustig spel en voor geborgenheid.
- 3.2 Er zijn plekken die uitdagen tot allerlei spelletjes (zandbak, speeltoestellen, blokken, paaltjes, belijning).
- 3.3 Er zijn plekken die groot genoeg zijn om te rennen, te bewegen, met een bal spelen etc.
- 3.4 Er is een bank op het plein (bij het grote klimrek) waar leerlingen zelf voor kiezen om tot rust te komen (time out bank).
- 3.5 Er is een plek op het plein (bij het hoge hek) waar leerkrachten leerlingen naar toe kunnen sturen om na te denken over hun gedrag. (nadenkplek)
- 3.6 Er is een bank op het kleuterplein waar leerkrachten leerlingen naar toe kunnen sturen voor straf (strafbank).

4. Gebruik en onderhoud van het speelplein

- 4.1. Er zijn afspraken over het gebruik van het schoolplein door de verschillende leeftijdsgroepen. (zie document afspraken en routines)
- 4.2 De pleincommissie is verantwoordelijk voor het onderhoud en orde van het schoolplein.

Bijlage 4 Prioriteitenlijst schoolplein

Speelplaatscommissie:

Deze commissie probeert wensen te coördineren en te (laten) realiseren en bestaat uit:

Directeur:	Lidy Meyer
Team, onderbouw:	Vacant
Team, bovenbouw:	Bob Bouma
Conciërge:	Herman Twickler
Oudervereniging:	Janet Wehkamp
Ouders:	Herman Twickler Herman Wehkamp

Ideeën:

- zone verdeling
- time-out-, nadenk- en strafplek
- verkeersplein

Actie(s):

Bijlage 5 Prioriteitenlijst gemeenschappelijke ruimtes

Actie(s):

- zolder opruimen planning: maart/april 2011